

AUTO-ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Le bénévolat peut être l'occasion d'acquérir de l'expérience inestimable qui vous aidera à déterminer vos besoins en matière d'éducation ou d'emploi, ou encore à enrichir votre curriculum vitae afin de trouver la carrière de vos rêves! Utilisez cet outil pour jumeler VOS compétences et VOS intérêts à des activités bénévoles qui pourraient vous faire découvrir votre véritable PASSION. Consultez ensuite le site Web de Service jeunesse Canada afin d'accéder à des centaines d'occasions de bénévolat

COMPÉTENCES	FORCES	ACTIONS	À DÉVELOPPER
Communications	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Lecture, compréhension • Rédaction, édition • Parler, expliquer, enseigner, animer • Remettre en question, résoudre des conflits, écouter • Persuasion, expression personnelle, création de liens 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Créativité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Création, invention, conception, exposition • Interpréter, divertir, présenter • Design – éléments graphiques, dessin, peinture, sculpture • Rédaction, dramaturgie, composition 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Finances ou collecte de fonds	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Développement des fonds • Gestion des événements • Gestion des ressources • Planification financière 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Entregent	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Service à la clientèle – aider les autres • Renforcement de l'esprit d'équipe • Prodiguer des conseils et soutenir • Collaborer, assurer le suivi, aider • Initier, planifier, gérer le temps • Organisation, autogestion 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Leadership	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de décisions, prise de risques • Motivation des autres – direction, supervision, entraînement • Résolution de problèmes • Pensée stratégique • Pensée créative 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Compétences manuelles	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Construction, assemblage, utilisation d'équipement • Réparation, entretien d'équipement • Peinture • Jardinage • Nettoyage • Manipulation d'aliments 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Numératie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Compter, calculer, mesurer • Estimer, budgéter, trier • Classer, planifier • Gérer de l'argent 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sens de l'organisation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'information • Gestion de nombreuses responsabilités • Administration, planification • Coordination 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Adapté avec la permission du Volunteer Action Centre de la région de Waterloo

AUTO-ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

COMPÉTENCES	FORCES	ACTIONS	À DÉVELOPPER
Qualités personnelles	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> •Enquêtes, recherches, suivi des tendances •Évaluer, analyser, résumer •Adapter, collaborer, visualiser •Pensée critique 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Technologies	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> •Utilisation d'un ordinateur ou d'équipement •Traitement de texte, entrée de données •Médias sociaux •Conception Web 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Adapté avec la permission du Centre d'action bénévole de la région de Waterloo